INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 0902 DEL 27 DE FEBRERO DE 2025			
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO A INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.		
PERIODO DEL INFORME:	**10/06/2025 al 09/07/2025**	**FECHA DEL INFORME:**	**16/07/2025**

AVANCE					
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real
10/06/2025	09/07/2025	10/06/2025	09/07/2025	83,33%	83,33%

Observaciones:

ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							
1.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DESDE SU PROFESION COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL A LAS ASOCIACIONES, PRODUCTORES, MUJERES RURALES Y	se brinda acompañamiento a grupos asociativos en marco producción de cafés especiales, Municipio de ataco Vereda san Sebastián.						

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

JOVENES QUE SE BENEFICIEN CON. PROYECTOS DE INVERSION DE CAFÉ DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA, PROMOVIENDO LA INNOVACION CAFETERA CON CAPACACITACIONES SOBRE ANALISIS FISICO SENSORIAL DE CAFÉ, TECNICAS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ, FERMENTACION DEL CAFÉ, TECNICAS DE TUESTE Y FORMACION AGROEMPRESARIAL, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LAS CAPACIDADES HUMANAS INTEGRALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECARIOS CONSIDERANDO UN ENFOQUE DIFERENCIAL.	

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

2.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y DESDE EL AMBITO DE SU PROFESION ASISTENCIA TECNICA A LOS PRODUCTORES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES A TRAVES DE LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN E PROYECTOS ANTE ENTIDADES DE ORDEN REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL QUE CONTRIBUYAN AL ACCESO A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS Y AGROFORESTALES QUE PERMITA EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA AGROPECUARIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA META P2S17MP8 "ACCESO DE 6000 PEQUEÑOS PRODUCTORES A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS Y. AGROFORESTALES"	• Se brinda asesoría a productora de café especial sector cañón del combeima que se acercó a la secretaria de Desarrollo Agropecuario 4 piso de la Gobernación del Tolima.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

3.BRINDAR ACOMPANAMIENTO PROFESIONAL EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE APOYO TÉCNICO ASISTENCIAL A PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS QUE PERMITAN LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN MUNICIPIOS PDET TOLIMA.	Se brinda acompañamiento en la reunión citada en el despacho de la gobernadora en representación de la secretaria de Desarrollo Agropecuario.
4. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LAS ASOCIACIONES CONFORMADAS POR JÓVENES VÍCTIMAS, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS.	Se brinda acompañamiento a la reunión construcción PATR con la alcaldía del Municipio PDET, se desarrolló en el Municipio de chaparral.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

5. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LOS QUE SEA CONVOCADO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. TODO DESPLAZAMIENTO SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DEL CONTRATISTA.	Se brinda Participación en el comité técnico SDAPA el citado por el secretario de Desarrollo Agropecuario y producción alimentaria.

OBLIGACIONES GENERALES	
1. Cumplir con el objeto del contrato	Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 10 de febrero de 2025.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 10 de Junio de 2025 al 09 de julio de 2025.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma SECOP II.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se anexa: Planilla seguridad social No 7974659381 del mes de Junio de 2025.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa y es portado para identificarse como contratista.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del	Se está al pendiente de las alertas emitidas por el secop II.

Scanned with CamScanner

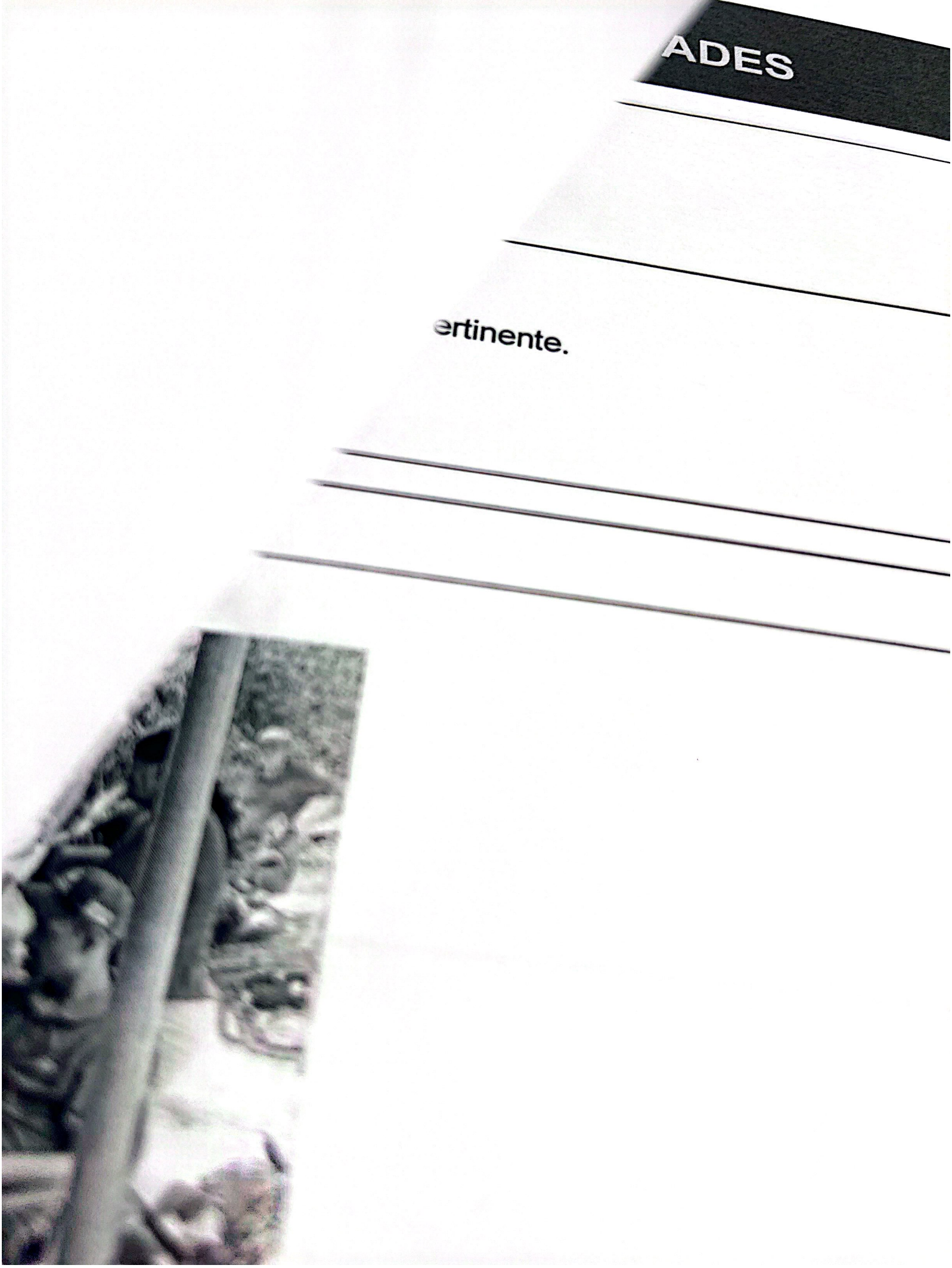
INFORME DE ACTIVIDADES

contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma	
14. /El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación	Se informara al supervisor cuando sea pertinente.

Evidencias de Actividades:

ACTIVIDAD No 1

Scanned with CamScanner



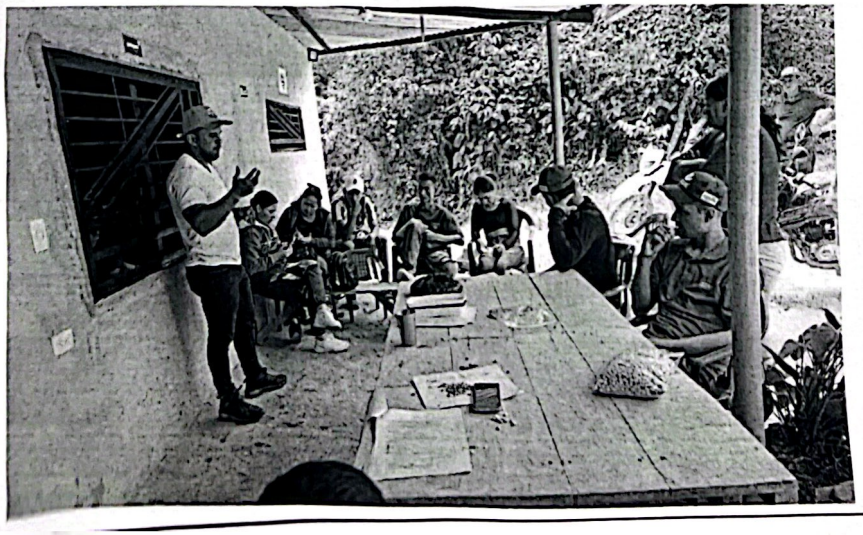
Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma	
14. /El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación	Se informara al supervisor cuando sea pertinente.

Evidencias de Actividades:

ACTIVIDAD No 1



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N°2:

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N°3:

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N4

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N5

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

Planilla 7974659381 del mes de JUNIO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110488533
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 24 N 1-22	TELÉFONO:	3204575
TIPO APORTANTE:	62-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7974659381	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DIAS DE MORA:			7		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1628705829

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 384.000	$ 1.700	$ 385.700
SUBTOTALES:										$ 384.000	$ 1.700	$ 385.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ACRES	COTIZACIÓN	VALOR ACRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 300.000	$ 1.400	$ 0	$ 301.400
SUBTOTALES:													$ 300.000	$ 1.400	$ 0	$ 301.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 58.500	$ 58.500	$ 300	$ 0	$ 58.800
SUBTOTALES:									$ 58.500	$ 300	$ 0	$ 58.800

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP																							
																									ADMIN	ADMIN COD	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS SUBSELDO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	ADMIN COD	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ACRES	TOTAL APORTE	ADMIN	ADMIN COD	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN COD	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1110488533	EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA	1-DEPENDIENTE 4-CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000												14-23								230301-PORVENIR		2.400.000	$ 384.000	$ 0				$ 384.000	EPS002-SALUD TOTAL		2.400.000	$ 300.000	$ 0	$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		2.400.000	111048853	$ 58.500																		

TOTAL PAGADO: $ 745.900

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

.S DEL SECOP

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 0363-2025.PDF	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 0363-2025.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	001 FACTURA CONTRATO 0363.pdf	001 FACTURA CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO.pdf	001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EDWINROJASACOSTA (1).pdf	EDWINROJASACOSTA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 Seguridad social marzo.pdf	002 Seguridad social marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 INFORME SÚPERVISION CONTRATO 0363_compressed.pdf	002 INFORME SÚPERVISION CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 FACTURA CONTRATO 0363 (1).pdf	002 FACTURA CONTRATO 0363 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	002 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 INFORME DE ACTIVIDADES 0363.pdf	003 INFORME DE ACTIVIDADES 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 FACTURA CONTRATO 036.pdf	003 FACTURA CONTRATO 036.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf	003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	004 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MAYO.pdf	004 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	004 FACTURA CONTRATO 0363.pdf	004 FACTURA CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	004 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	004 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	004 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	004 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

SUPERVISOR	ELABORADO POR:
JUAN MANUEL ROJAS ROJAS	EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA Contratista
	Edwin Isidro Rojas A.

Scanned with CamScanner